

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ЗАО «Российские газеты»
Управляющая организация
ОАО «Издательство «Слово»
_____ С.В. Власов
«13» декабря 2012 года

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ОАО «Издательство «Слово»
_____ Григорьев В.М.
«13 » декабря 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (в форме ПДО)
на право заключения договора
на оказание клининговых услуг ОАО «Издательство «Слово» в 2013 году.**

г. Саратов
2012 г.

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческого предложения на участие в процедуре запроса предложений.

1.1. Участники запроса предложений обязаны оформить коммерческое предложение по образцу, являющемуся неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

1.2. Участник имеет право подать только одно коммерческое предложение. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

1.3. Ответственность за предоставленные данные несет Участник. Заказчик не обязан осуществлять проверку указанных в коммерческом предложении данных.

1.4. Документы, входящие в коммерческое предложение, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Во втором случае в составе коммерческого предложения, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию данной доверенности.

1.5. Каждый документ, входящий в коммерческое предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

1.6. Требования к языку документов, входящих в состав коммерческого предложения:

1.6.1. Коммерческое предложение, подготовленное Участником, а также вся документация, связанная с предложением на участие в процедуре запроса предложений, которыми обмениваются Участники и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

1.6.2. Использование других языков для подготовки коммерческого предложения дает право Заказчику не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

1.6.3. Входящие в коммерческое предложение документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

1.6.4. На входящих в коммерческое предложение документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

1.6.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, дает право Заказчику не рассматривать документы.

1.7. Не допускается заполнение коммерческого предложения и документов, входящих в коммерческое предложение, рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправлений и подчисток.

2. Требования к Участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.1. Обязательные требования к Участникам процедуры запроса предложений:

2.1.1. правоспособность в полном объеме на участие в процедуре запроса предложений, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;

2.1.2. в отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

2.1.3. деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

2.1.4. у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2.1.5. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.1.6. в случае если запросом предложений предусматривается авансирование, Участник должен иметь удовлетворительную структуру баланса (коэффициент критической ликвидности равен или больше единицы).

2.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

2.2.1. Полученная не ранее чем за один месяц со дня размещения на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении процедуры запроса предложений выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц со дня размещения на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении процедуры запроса предложений.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Участника действует иное лицо, коммерческое предложение на участие в процедуре запроса предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, коммерческое предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2.3. Копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копия свидетельства о регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения коммерческого предложения на участие в процедуре запроса предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (если такое требование установлено

Заказчиком). При не предоставлении решения должна быть приложена справка с указанием причины не предоставления.

2.2.5. Коммерческое предложение (по образцу).

2.2.6. Копия бухгалтерского баланса (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде) и заверенная организацией копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде), если Заказчик предусматривает авансирование по договору.

2.2.7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений

2.2.8. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.2.9. Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемого Товара (работ, услуг) предъявляемым Заказчиком требованиям.

2.3. Подтверждение полномочий представителя Участника.

2.3.1. Если уполномоченным представителем Участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящей процедуры подтверждаются в следующем порядке:

2.3.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника — юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности, выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до публикации извещения;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.3.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: оригинал, полученной не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для Участников –иностранцев: документы о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

2.3.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

2.3.2. Если уполномоченным представителем Участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящей процедуры подтверждаются в следующем порядке:

2.3.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана Участником - физическим лицом);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

2.3.3. Если уполномоченным представителем Участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Коммерческое предложение может подписывать руководитель юридического лица или лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

2.3.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего коммерческое предложение, полностью совпадают в коммерческом предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего коммерческое предложение, полностью или частично не совпадают в коммерческом предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

2.3.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

3.1. За разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений Участники обращаются в соответствии с правилами МТС «Фабрикант».

3.2. Дата начала предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: день, следующий за днем размещения извещения на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и/или сайт www.fabrikant.ru.

3.3. Дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: за 3 рабочих дня до истечения срока приема предложений.

3.4. Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока приема предложений и размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

3.5. Запросы о разъяснении положений документации о запросе предложений, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приема коммерческих предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

4. Продление срока окончания приема коммерческих предложений

4.1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема коммерческих предложений с уведомлением всех Участников.

5. Оценка коммерческих предложений и проведение переговоров.

5.1. Оценка коммерческих предложений осуществляется Закупочной комиссией.

5.2. Оценка коммерческих предложений включает отборочный этап, проведение при необходимости переговоров и оценочный этап

6. Отборочный этап:

6.1. В рамках отборочного этапа Закупочная комиссия проверяет:

6.1.1. правильность оформления коммерческих предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

6.1.2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации;

6.1.3. соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации.

6.2. В рамках отборочного этапа Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их коммерческих предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть коммерческого предложения.

6.3. При проверке правильности оформления коммерческого предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на суть коммерческого предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

6.4. По результатам проведения отборочного этапа Закупочная комиссия имеет право отклонить коммерческие предложения, которые:

6.4.1. не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;

6.4.2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

6.4.3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

6.4.4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

7. Проведение переговоров

7.1. После рассмотрения и оценки коммерческих предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его коммерческого предложения.

7.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных коммерческих предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер и ни одна из сторон переговоров не раскрывает третьим лицам никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

8. Оценочный этап

8.1. Порядок оценки и сопоставления заявок.

8.1.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

8.1.2. Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные Закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются Закупочной комиссией в день рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

8.1.3. Подведение итогов закупки осуществляется Закупочной комиссией и оформляется протоколом. Протокол Закупочной комиссии размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.1.4. Максимальный срок рассмотрения коммерческих предложений составляет пять рабочих дней с даты окончания принятия коммерческих предложений, установленной в документации о запросе предложений. В случае необходимости указанный срок может быть продлен по решению Закупочной комиссии.

8.1.5. В рамках оценочного этапа Закупочная комиссия оценивает предложения по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из соответствия технических характеристик товара и оптимального соответствия критериям оценки, которые указываются в «Информационной карте запроса предложений».

8.1.6. По результатам проведения запроса предложений Закупочной комиссией (в том числе по каждому лоту) могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению Закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

9. Основания отклонения коммерческих предложений

9.1. Основаниями отклонения коммерческих предложений являются:

- несоответствие требованиям, указанным в разделе 1 и 2 настоящей документации;
- если будет установлено, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.
- если будет установлен факт поступления Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.

9.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником запроса предложений в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, установления факта проведения в отношении его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры запроса предложений до момента заключения договора.

10. Подписание Договора

10.1. Заказчик после размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений (по данному лоту) передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (по данному лоту) в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений, за исключением условий, которые Заказчик определил как обязательные. Условия, которые определены Заказчиком как обязательные, изменению не подлежат, и заносятся в договор автоматически, как они определены Заказчиком. Обязательными являются условия, указанные Заказчиком в Техническом задании. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении или указанную Участником в коммерческом предложении (если начальная цена не установлена).

10.2. Если по результатам проведенного запроса предложений по двум и более лотам Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого

договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

10.3. В случае если победитель/участник находится не в том же населенном пункте, что Заказчик, Заказчик направляет в течение пяти рабочих дней со дня подписания окончательного протокола проект договора по факсу или в виде отсканированного документа по электронной почте.

10.4. В течение пяти дней победитель/участник передает по факсу, на электронный адрес или вручает Заказчику договор с подписью и печатью.

10.5. Договор, подписанный по факсу или в электронной форме, имеет силу документа, после обмена подписями по факсу или в электронном виде между Заказчиком и победителем/единственным Участником, либо с другим Участником, в случае заключения договора с иным Участником. В разумные сроки между Заказчиком и победителем/участником, с которым заключается договор, производится обмен документами на бумажном носителе.

10.6. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных победителем/участником условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с победителем/участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

10.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся (в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений (в отношении данного лота) и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений (по данному лоту), Заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней после размещения протокола заседания закупочной комиссии принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

10.8. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру.

11. Уведомление Участников о результатах запроса предложений.

Принятое решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который публикуется на сайте Заказчика <http://slovoprint.ru> и МТС «Фабрикант» по адресу www.fabrikant.ru. в течение 3-х дней с момента подписания протокола членами Закупочной комиссии.

12. Заключительные положения.

12.1. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

12.2. Опубликованное извещение вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учётом этого.

12.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

12.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

12.5. При определении условий Договора с победителем/участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем/участником (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя/участника со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

12.6. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

12.7. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.8. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

13. Обжалование

13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

13.2. Если претензионный порядок не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данным Запросом предложений в Управляющую организацию ОАО «Издательство «Слово» - ЗАО «Российские газеты».

13.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

14. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-13 документации по проведению запроса предложений

При возникновении противоречия между положениями разделов 1-4 документации применяются положения раздела 14 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем товара (работ, услуг)	Право на заключение договора на оказание клининговых услуг ОАО «Издательство «Слово» в 2013 году. Приведено в Техническом задании.
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений	Положение о закупочной деятельности ОАО «Издательство «Слово», утвержденное Советом директоров ОАО «Издательство «Слово» (протокол № 3 от «26» декабря 2011).
3.	Условия договора: Сроки оказания услуг Место поставки товара (проведения работ, оказания услуг) Условия оплаты	С 9 января 2013 года по 31 декабря 2013 года. Г. Саратов, ул. Волжская, д. 28, литер ВВ1В2 Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета, выставленного Исполнителем. Счет за услуги Исполнителя выставляется после подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления счет-фактуры.
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Форма и все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество ОАО «Издательство «Слово»
6.	Контактные данные Заказчика	Наименование заказчика: ОАО «Издательство «Слово» Место нахождения: Россия, г. Саратов, ул. Волжская, д. 28 Почтовый адрес: 410601 г. Саратов, ул. Волжская, д. 28 Контактное лицо: Заместитель Исполнительного директора по управлению имуществом Карпухина Марианна Витальевна Номер контактного телефона: (8452) 23-46-27 Контактное лицо: Григорьева Наталия Валериевна Номер контактного телефона: (8452) 23-18-40

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Адрес электронной почты: zakupka-slovo@mail.ru
7.	Официальный язык запроса предложений	Русский
8.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
9.	Начальная (максимальная) цена уборки 1 кв. м. площади, руб./месяц (в т.ч. НДС)	21,50 рублей
10.	<p>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Форма обеспечения</p> <p>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в запросе предложений</p>	Не требуется
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	<p>11. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>11.1. правоспособность в полном объеме на участие в процедуре запроса предложений, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;</p> <p>11.2. в отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);</p> <p>11.3. деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;</p> <p>11.4. у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>11.5. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p>
12.	Требования к поставляемому товару (работам, услугам)	Требования приводятся в «Техническом задании».
13.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:</p> <p>13.1. отсканированные оригиналы полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>13.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);</p> <p>13.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);</p> <p>13.4. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>13.5. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;</p> <p>13.6. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;</p> <p>13.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью;</p> <p>13.8. отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>13.9. отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя.</p> <p>13.11. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.</p>
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в	<p>1) Заявка на участие в запросе предложений по форме, приведенной в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, <u>Форма 1</u>);</p> <p>2) Анкета (раздел 6, <u>Форма 2</u>);</p> <p>3) Документы, указанные в пункте 13 раздела 14</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	запросе предложений	«Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям;
15.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрено
16.	Место и срок начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)	<p>Место подачи заявок: ЭТП МТС «Фабрикант»: www.fabrikant.ru</p> <p>Срок начала подачи заявок на участие в запросе предложений: с момента опубликования извещения на официальном сайте</p> <p>Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: 12-00 (время московское) «20» декабря 2012 года</p>
17.	Место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений	<p>Адрес: Открытое акционерное общество ОАО «Издательство «Слово», Россия, г. Саратов, ул. Волжская, д. 28</p> <p>Рассмотрение Предложений: «20» декабря 2012 года 13-00 (время московское)</p> <p>Подведение итогов запроса предложений: «20» декабря 2012 года 14-00 (время московское)</p>
18.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> • Лучшие условия, предложенные по форме 1; • Квалификация участника конкурса.
19.	Срок заключения договора	Договор может быть подписан Заказчиком с победителем запроса предложений в течение 10 (десяти) дней с момента принятия решения Заказчиком заключить договор.
20.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

Лот __

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание клининговых услуг ОАО «Издательство «Слово» в 2013 году, опубликованное на официальном сайте Межотраслевой Торговой Системы (МТС) «Фабрикант» www.fabrikant.ru, запрос предложений № ___ (*указывается номер запроса предложений на ЭТП*), документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, _____
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на оказание клининговых услуг в соответствии с **Техническим заданием** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Предложение о цене договора	Предложения участника
1.	Цена уборки за 1 кв. м. площади в мес. (с НДС)	Цена услуг за 1 кв. м. площади в мес. (с НДС)
2.	Среднесписочная численность за прошедший календарный год, чел.	указать среднесписочную численность за прошедший календарный год
3.	Уровень квалификации: количество лет на рынке	указать количество лет работы на рынке предприятия
4.	Наличие оборудования для чистки вертикальных жалюзи	Указать наличие / отсутствие
5.	Наличие специализированного оборудования для генеральной уборки помещений типа Rotowash или его аналог	Указать наличие / отсутствие

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 20__ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие на обработку Заказчиком предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично,

компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами (включается в бланк, если участник- физическое лицо).

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления на по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(указать ФИО контактного лица полностью, должность, контактная информация, включая телефон, факс, e-mail)

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 13 раздела 14 «Информационная карта запроса предложений» в формате:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Заявка на участие в запросе предложений (форма № 1)		
2.	Анкета (форма № 2)		
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);		
5.	Учредительные документы в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);		
6.	Уведомление о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);		
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
	заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;		
8.	Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.		
9.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.		
10.	Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя.		
11.	Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.		

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.
2. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX руб., например: «234 567,89 руб. (Двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений. (Заявка на участие в запросе предложений (в отношении лота) должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений).
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений.
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с установленными требованиями.

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание клининговых услуг.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**Лот** _____

Участник запроса предложений: _____

Сведения об участнике запроса предложений.

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
Ф.И.О. участника закупочной процедуры – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2. ИНН/КПП	
3. ОГРН	
4. Юридический адрес	
5. Почтовый адрес	
6. ФИО и должность руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
7. Контактный телефон, e-mail	
7. Учредители и доля их участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, ФИО учредителей) (на основании Учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ)	
8. Срок деятельности организации с учетом правопреемственности (при наличии подтверждающих документов)	

Примечание 1: Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

7 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Техническое задание по ежедневной уборке ОАО «Издательство «Слово»

Общая площадь уборки помещений 3691,6 кв.м (ежемесячно проводится корректировка площади, подлежащей уборке)

График работы офисов: будние дни.

График уборки: каждый вечер рабочего дня с 20 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

Полы: плитка, паркет, ламинат

Расходный материал: за счет Исполнителя

Оборудование: Исполнителя.

Наименование работ	Ежедневно (в рабочие дни), однократно	Ежедневно (в рабочие дни) и по мере необходимости в течение дня	2 раз в неделю	1 раз в 3 месяца
Входная группа (Крыльцо и 1 этаж). Площадь 164 кв. м.				
Влажная уборка полов		*		
Удаление локальных пятен со стен		*		
Уборка дверных блоков		*		
Чистка решеток, задерживающих грязь, порогов, антискользящих ковров и профилей		*		
Уборка 2 лифтов, мытье стен, пола		*		
Уборка пола от снега, грязи, пыли		*		
Вынос урн с лестничных маршей с 1 по 11 этаж		*		
Офисные помещения. 11 этажей, площадь уборки 1972 кв. м.				
Влажная уборка полов с помощью моющих средств	*			
Уборка дверных блоков, ручек, дверей			*	
Вынос мусора из мусорных корзин с заменой мусорных мешков	*			
Удаление пыли с половых и стеновых плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и.т.д.)	*			
Мытье окон с внутренней стороны				*
Мытье окон с внешней стороны (при свободном доступе)				*(1 раз весной и 1 раз осенью)

Удаление пыли с декоративных экранов, радиаторов и подводящих труб (при свободном доступе)			*	
Удаление пыли с поверхности рабочих столов без перемещения документов. В случае наличия на рабочем столе большого числа беспорядочно разложенных документов, рабочая поверхность стола не протирается.	*			
Уход за ковровыми покрытиями	*			
Уход за мягкой мебелью			*	
Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 2-х метров	*			
Удаление локальных пятен со стен и черных полос от обуви с полов	*			
Чистка горизонтальных и вертикальных жалюзи				
Уборочная работа экстренного характера	При возникновении необходимости			
Конференц-зал. Площадь 292 кв. м. Пол - паркет.				
Уборка пола специальным моющим средством для уборки паркета		*		
Уборка пыли и лишних предметов с подоконников		*		
Вынос мусора		*		
Мытье окон с внутренней стороны				*
Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов и подводящих труб (при свободном доступе)			*	
Удаление пыли с половых и стеновых плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.д.)			*	
Уборка дверных блоков, ручек, дверей			*	
Удаление локальных пятен со стен			*	
Уборочная работа экстренного характера	При возникновении необходимости			
Технические помещения (лестничные марши, коридоры). Площадь уборки – 1143,6квм				
Влажная уборка полов	*			
Протирка пыли с подоконников	*			
Удаление пыли с оконных рам, не			*	

включая стекла (при свободном доступе)				
Мытье окон с внутренней стороны			*	
Мытье окон с внешней стороны (при свободном доступе)				*(1 раз весной и 1 раз осенью)
Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов и подводящих труб (при свободном доступе)			*	
Санузлы. 10 этажей. Площадь санузлов 120 кв. м.				
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, биде, писсуаров		*		
Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 метра	*			
Влажная уборка полов		*		
Мойка и дезинфекция мусорных корзин		*		
Вынос мусор из мусорных корзин и урн		*		
Чистка зеркал	*			
Мытье диспенсеров для жидкого мыла, бумажных полотенец, сушилки для рук		*		
Заправка диспенсеров расходными материалами (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага)		*		
Уборочная работа экстренного характера	При возникновении необходимости			