

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ЗАО «Российские газеты» –
Управляющей организации
ОАО «Издательство «Слово»

_____ С.В. Власов

«УТВЕРЖДЕНО»

Исполнительный директор
ОАО «Издательство «Слово»

_____ В.М. Григорьев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
К КОНКУРЕНТНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ**

(с изменениями)

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Термины и определения.....	3
1.2. Общие сведения о процедуре конкурентных переговоров.....	3
1.3. Правовой статус процедуры и документов.....	3
1.4. Прочие положения.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	4
2.1. Требования к Участникам конкурентных переговоров.....	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	5
3.1. Извещение и Документация о проведении конкурентных переговоров.....	5
3.2. Разъяснения положений Документации.....	5
3.3. Предварительный этап конкурентных переговоров.....	6
3.4. Требования, предъявляемые к заявке.....	6
3.5. Требования к сроку действия Заявки.....	7
3.6. Требования к языку Заявки.....	7
3.7. Требования к валюте Заявки.....	7
3.8. Подача, прием и рассмотрение Заявок.....	7
3.9. Проведение конкурентных переговоров.....	8
3.10. Выбор Победителя.....	9
3.11. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения конкурентных переговоров.....	9
3.12. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».....	10
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	11
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ.....	15
5.1. Форма №1 «Заявка на участие в конкурентных переговорах».....	15
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Заказчик – Открытое акционерное общество «Издательство «Слово».

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика (товаров, работ, услуг) путем проведения процедур конкурентных переговоров, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупочной деятельности ОАО «Издательство «Слово», утвержденным Советом директоров ОАО «Издательство «Слово» (протокол № 3 от 26 декабря 2011 г.).

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Участник конкурентных переговоров – поставщик, подавший заявку на участие в процедуре конкурентных переговоров.

Победитель конкурентных переговоров – Участник конкурентных переговоров, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры конкурентных переговоров и признанный таковым Закупочной комиссией, что отражено в итоговом протоколе.

Открытые процедуры закупки – процедура закупки, в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурентные переговоры – процедура закупки, при которой с Участниками конкурентных переговоров проводятся переговоры с целью улучшения условий поданной Заявки.

Документация процедуры конкурентных переговоров – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок Участником конкурентных переговоров, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в процедуре конкурентных переговоров (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника конкурентных переговоров, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры конкурентных переговоров.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры конкурентных переговоров.

Открытая форма подачи заявки – Заявка вскрывается и рассматривается на предмет соответствия закупочной документации сразу на момент поступления.

1.2. Общие сведения о процедуре конкурентных переговоров

1.2.1. Заказчик проводит процедуру конкурентных переговоров в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. В конкурентных переговорах может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку и документы согласно размещенному на официальном сайте о размещении заказов Извещению о проведении конкурентных переговоров и настоящей Документации.

1.2.3. Заказчик может разослать одному или нескольким Поставщикам персональные приглашения для участия в конкурентных переговорах, что не может рассматриваться как предоставление преимущественных условий.

1.3. Правовой статус процедуры и документов

1.3.1. Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчи-

ка соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным Участником конкурентных переговоров.

1.3.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров является приглашением Участникам конкурентных переговоров подавать Заявки.

1.3.3. Победителем конкурентных переговоров признается Участник конкурентных переговоров, предложивший лучшие условия по решению Закупочной комиссии.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник конкурентных переговоров самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками конкурентных переговоров, независимо от хода и результатов конкурентных переговоров.

1.4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурентных переговоров сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурентных переговоров или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурентных переговоров, установления факта проведения ликвидации, признания Участника конкурентных переговоров по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника конкурентных переговоров, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурентных переговоров, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Закупочная комиссия по размещению заказа вправе отстранить такого Участника конкурентных переговоров от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения конкурентных переговоров.

1.4.4. Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками конкурентных переговоров или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения конкурентных переговоров. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>. В течение пяти дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам конкурентных переговоров, подавшим Заявки на участие в конкурентных переговорах.

1.4.5. Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, если:

- не подано ни одной Заявки на участие в конкурентных переговорах;
- подана только одна Заявка на участие в конкурентных переговорах.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

2.1. Требования к Участникам конкурентных переговоров

2.1.1. Участником может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, которые соответствуют следующим требованиям:

1) правоспособность в полном объеме на участие в конкурентных переговорах, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;

2) в отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

5) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

2.1.2. Участник конкурентных переговоров должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на оказание услуг, если указанные требования содержатся в настоящей Документации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

3.1. Извещение и Документация о проведении конкурентных переговоров

3.1.1. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> одновременно с Извещением о проведении конкурентных переговоров.

3.1.2. Заказчик вправе внести изменения в документацию и Извещение. Эти изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, на котором размещено Извещение и Документация о проведении конкурентных переговоров в течение трех дней со дня принятия решения о внесении данных изменений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурентных переговоров вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию и Извещение не позднее, чем за один день до даты окончания подачи Заявок.

3.2. Разъяснение положений Документации

3.2.1. Участники конкурентных переговоров вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации.

3.2.2. Ответ на письменный запрос также должен быть размещен на официальном сайте о размещении заказов в срок не позднее трех дней со дня представления данных разъяснений Участнику конкурентных переговоров, сделавшему запрос. Потенциальные Участники конкурентных переговоров самостоятельно осуществляют ознакомление с вносимыми в Извещение и Документацию изменениями, а также представленными разъяснениями положений Документации на официальном сайте.

3.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного Извещением для подачи Заявок.

3.3. Предварительный этап конкурентных переговоров

3.3.1. Предварительный этап конкурентных переговоров проводится в случае необходимости предварительного анализа, составления сметы работ, услуг, проведения промышленных испытаний технологически сложных товаров и пр.

3.3.2. В Извещении указываются сроки проведения предварительного этапа конкурентных переговоров, место, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за предварительный этап, а также ссылка на условия проведения предварительного этапа.

3.3.3. При необходимости по результатам проведения предварительного этапа составляется протокол испытаний или иной протокол. Протокол должен быть подписан с 2-х сторон – представителями Заказчика и Потенциального участника конкурентных переговоров. В случае отказа одной из сторон подписать протокол это должно быть зафиксировано в протоколе с указанием причины отказа. Данные протоколы могут быть опубликованы на официальном сайте при взаимном согласии сторон. Публикация этих протоколов обязательной не является.

3.3.4. Неучастие в предварительном этапе не может являться основанием для недопущения к участию в конкурентных переговорах и подаче Заявки, но может являться основанием для Закупочной комиссии о не признании данной Заявки Победителем.

3.3.5. Участие в предварительном этапе не делает потенциального участника Участником конкурентных переговоров, пока он не предоставит Заявку в соответствии с пунктом 3.4.

3.4. Требования, предъявляемые к Заявке

3.4.1. Участник конкурентных переговоров должен подготовить Заявку, включающую:

- 1) заявку по форме и в соответствии с требованиями настоящей документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию об объеме и характеристиках услуг, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в настоящей документации по форме, предусмотренной настоящей документацией;
- 3) документы, подтверждающие соответствие Участника конкурентных переговоров требованиям настоящей Документации, указанные в п. 3.4.2 настоящей документации.

3.4.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурентных переговоров требованиям настоящей Документации:

1) отсканированные оригиналы полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2) отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурентных переговорах от имени участника конкурентных переговоров (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в конкурентных переговорах подписывается по доверенности);

3) отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.)

5) отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником конкурентных переговоров упрощенной системы налогообложения (для участников конкурентных переговоров, применяющих ее);

б) подтверждение о ненахождении участника конкурентных переговоров в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника конкурентных переговоров решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника конкурентных переговоров, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника конкурентных переговоров;

7) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письмо участника конкурентных переговоров о том, что данная сделка для такого участника конкурентных переговоров не является крупной;

8) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письмо участника конкурентных переговоров о том, что данная сделка для такого участника конкурентных переговоров не является сделкой с заинтересованностью.

9) отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя.

11) отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

12) отсканированный бухгалтерский баланс (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде) и отсканированный отчет о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде), если Заказчик предусматривает авансирование по договору.

13) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.3. Все вышеуказанные документы прилагаются Участником конкурентных переговоров к Заявке.

3.4.4. В Заявке должно быть указано контактное лицо Участника конкурентных переговоров, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.

3.4.5. Все документы, представленные Участниками конкурентных переговоров в составе Заявки, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) или представителем и скреплены печатью.

3.5. Требования к сроку действия Заявки

3.5.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурентных переговоров в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

3.6. Требования к языку Заявки

3.6.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

3.7. Требования к валюте Заявки

3.7.1. Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты договора.

3.8. Подача, прием и рассмотрение Заявок

3.8.1. Прием Заявок от Участников конкурентных переговоров осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в Извещении. Заявка считается принятой, если Участник получил подтверждение в электронной форме от Заказчика о получении письма.

3.8.2. Заявка подается Участником конкурентных переговоров в электронной форме в формате *.doc, или *.pdf на электронный адрес Заказчика в открытой форме и должна быть озаглавлена «Заявка на участие в конкурентных переговорах».

Заявка и требуемые документы, оформленные надлежащим образом, сканируются и помещаются в отдельные Word файлы, с последующей архивацией. Документы архивируются таким образом, чтобы по названию архива можно было определить вид документа. (Пример: Устав компании.rar, Выписка из ЕГРЮЛ.zip)

3.8.3. Заявка с момента поступления начинает рассматриваться Закупочной комиссией на предмет соответствия требованиям, а также по фактическому содержанию предложения Участника.

3.8.4. Закупочная комиссия в любой момент может предложить дополнить Заявку недостающими документам (в соответствии с п.3.4.2)

3.8.5. Время окончания приема Заявок Заказчиком указывается в Извещении. Заявки, полученные позже установленного в Извещении срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.8.6. Участник конкурентных переговоров имеет право подать только одну Заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник конкурентных переговоров подал более одной Заявки, все Заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника конкурентных переговоров отклоняются без рассмотрения.

3.8.7. Участник конкурентных переговоров вправе изменить или отозвать свою Заявку на участие в конкурентных переговорах после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления Заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений Заявок на участие в конкурентных переговорах, электронный документ с изменениями необходимо озаглавить «Изменение Заявки на участие в конкурентных переговорах» и проставить дату изменений в формате число/месяц/год.

3.8.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в переговорах Закупочная комиссия вправе направить запросы Участникам конкурентных переговоров. Закупочная комиссия имеет право запросить у Участников конкурентных переговоров разъяснения положений Заявок. При запросе разъяснений и/или документов Закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия Участнику конкурентных переговоров или нескольким Участникам конкурентных переговоров. Непредставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может являться для Закупочной комиссии основанием для непризнания такой Заявки Победителем.

3.8.9. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника конкурентных переговоров (письмо в электронном виде на адрес Заказчика) может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Закупочной комиссии совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник конкурентных переговоров не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

3.9. Проведение конкурентных переговоров

3.9.1. Участники конкурентных переговоров и Заказчик находятся в процессе конкурентных переговоров с момента поступления Заявки и до срока окончания подачи заявок, указанном в Извещении либо до отзыва Заявки Участниками или отказа от проведения процедуры Заказчиком.

3.9.2. Переговоры могут проводиться в любой доступной форме (видеоконференция, телефонные переговоры, личные коммуникации и пр.)

3.9.3. Переговоры протоколируются. Данные материалы не подлежат публикации.

3.9.4. Соблюдение конфиденциальности является обязательным условием для обеих сторон конкурентных переговоров.

3.9.5. Вести переговоры со стороны Участников могут уполномоченные на это лица, со стороны Заказчика – уполномоченные Закупочной комиссией лица либо непосредственно члены Закупочной комиссии.

3.9.6. Любое уточнение, изменение условий, дополнение достигнутое в результате переговоров должно оформляться Участниками конкурентных переговоров в виде изменения к Заявке (пункт 3.8.7).

3.10. Выбор Победителя

3.10.1. Рассмотрение заявок Закупочной комиссией проводится в срок, указанный в Извещении.

3.10.2. Закупочная комиссия выносит решение о Победителе конкурентных переговоров по результатам анализа поданных заявок, внесенных в заявку изменений и иных полученных на предварительном этапе или в ходе конкурентных переговоров материалов.

Критериями оценки предложений Участников конкурентных переговоров являются:

- Полнота и правильность оформления представленных документов (п. 3.4 Документации);
- Достоверность предоставленных сведений;
- Соответствие поставщиков требованиям, предъявляемым к Участникам (п. 2.1 Документации)
- Соответствие предлагаемого к поставке товара Техническому заданию;
- Качественные характеристики поставляемого товара;
- Условия, предложенные Участником (в т.ч. цена, время реакции на заявку, возможность поставки Товара непосредственно на склад Покупателя (Саратов, ул. Волжская, 28), период отсрочки и т.п.) При сопоставлении цен Участников, не являющихся плательщиками НДС и цен Участников, являющихся плательщиками НДС, в целях сравнения цены последних рассматриваются без учета НДС.;
- Квалификация участника конкурса (срок работы на рынке, позитивная деловая репутация, наличие рекомендаций)

В соответствии с критериями осуществляется оценка и сопоставление предложений Участников конкурентных переговоров, ранжируя их по степени предпочтительности для Заказчика.

3.10.3. По результатам работы Закупочной комиссии составляется итоговый протокол, в котором указывается: дата, место, время рассмотрения Заявок, перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения о Победителе. Указанный протокол размещается на официальном сайте zakupki.gov.ru не позднее трех дней со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии по размещению заказов и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии по размещению заказов.

3.10.4. В случае, если во время, отведенное на подачу Заявки, был заявлен единственный участник процедуры закупки, Заказчик вправе либо признать процедуру конкурентных переговоров несостоявшейся, либо продолжить переговоры с единственным участником и при условии достижения взаимного согласия признать победителем конкурентных переговоров такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по изменению условий, представленных в Заявке. Все изменения должны быть оформлены в виде изменения к Заявке (пункт 3.8.7)

3.10.5. Участник, признанный Победителем конкурентных переговоров и Заказчик – инициатор конкурентных переговоров вправе отказаться от заключения договора вплоть до момента подписания Договора.

3.11. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения конкурентных переговоров

3.11.1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня подписания итогового протокола Заказчиком.

3.11.2. Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в Документации о проведении конкурентных переговоров.

3.11.3. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом присланных данным Участником конкурентных переговоров изменений к Заявке.

3.11.4. В случаях отказа Победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в п. 3.11.1, Заказчик вправе заключить договор с Участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные Участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить договор. В случае отказа всех Участников конкурентных переговоров подписать договор процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.

3.11.5. Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику конкурентных переговоров понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

3.11.6. В случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися Заказчик публикует на официальном сайте Протокол о результатах конкурентных переговоров, в котором указывает о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися.

3.11.7. В случае признания конкурентных переговоров несостоявшимися Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением о закупочной деятельности Заказчика.

3.12. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Основанием для включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков является:

– расторжение договора с Поставщиком по решению суда в связи с существенным нарушением им договора.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Следующие условия проведения конкурентных переговоров являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-3 документации по проведению конкурентных переговоров.

При возникновении противоречия между положениями разделов 1-3 документации применяются положения данного раздела.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Предмет конкурентных переговоров Состав (спецификация) и объем товара	Поставка полиграфической краски для офсетной ролевой печати Лот №1: Право на заключение договора на поставку полиграфической краски черной (Black) для офсетной ролевой печати. Лот №2: Право на заключение договора на поставку полиграфической краски пурпурной (magenta), голубой (cyan), желтой (yellow) для офсетной ролевой печати. Состав и количество: Лот №1: Краска черная (Black) - 10 000 кг; Лот №2: Краска пурпурная (magenta) – 2500 кг; Краска голубая (cyan) 2500 кг; Краска желтая (yellow) 2500 кг
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводятся конкурентные переговоры	Положение о закупочной деятельности ОАО «Издательство «Слово», утвержденное Советом директоров ОАО «Издательство «Слово» (протокол № 3 от «26» декабря 2011).
3.	Условия договора: Сроки поставки товара Условия и место поставки товара Условия оплаты	Поставка товара осуществляется партиями в соответствии с заявками Заказчика в соответствии с условиями проекта договора с мая по декабрь 2013 года. Поставка товара осуществляется на склад транспортной компании Покупателя в Москве или Московской области. Оплата отгруженных в соответствии с заявками партий товара осуществляется Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их поставки и подписания товарной накладной обеими сторонами.
4.	Заказчик	ОАО «Издательство «Слово»
5.	Контактные данные Заказчика	Адрес: г.Саратов, ул. Волжская, д.28 Номер телефона: (8452) 23-18-40 Номер факса: (8452) 23-16-85 Адрес электронной почты: zakypka-slovo@mail.ru Контактное лицо по организационным вопросам: Григорьева Наталия Валериевна
6.	Официальный язык конкурентных переговоров	Русский
7.	Валюта конкурентных переговоров	Российский рубль
8.	Начальная (максимальная) цена, с НДС, руб./кг	Лот №1 Краска черная (Black) - 82,17 руб./кг;

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>Лот №2: Краска пурпурная (magenta) – 151 руб./кг; Краска голубая (cyan) - 151 руб./кг; Краска желтая (yellow) -151 руб./кг.</p> <p>В стоимость товаров включены все расходы, связанные с поставкой товара с последующей выгрузкой по адресу транспортной компании Покупателя в Москве или Московской области.</p>
9.	<p>Обязательные требования, предъявляемые к Участникам конкурентных переговоров, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Положением о закупочной деятельности ОАО «Издательство «Слово»</p>	<p>Участник конкурентных переговоров должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правоспособность в полном объеме на участие в конкурентных переговорах, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры; 2) в отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); 3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре; 4) у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
10.	<p>Требования к поставляемому товару (работам, услугам)</p>	<p>Требования к поставляемым товарам приводятся в разделе 6 документации «Техническое задание», являющемся неотъемлемой частью документации.</p>
11.	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурентных перего-</p>	<p>Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9, участник конкурентных переговоров в составе заявки на участие в конкурентных переговорах должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсканированные оригиналы полученных не ранее чем

№ п/п	Наименование	Содержание
	воров и включаемые участником в состав заявки на участие в конкурентных переговорах	<p>за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>2) отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурентных переговорах от имени участника конкурентных переговоров (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в конкурентных переговорах подписывается по доверенности);</p> <p>3) отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);</p> <p>5) отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником конкурентных переговоров упрощенной системы налогообложения (для участников конкурентных переговоров, применяющих ее);</p> <p>6) подтверждение о ненахождении участника конкурентных переговоров в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника конкурентных переговоров решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника конкурентных переговоров, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника конкурентных переговоров;</p> <p>7) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письмо участника конкурентных переговоров о том, что данная сделка для такого участника конкурентных переговоров не является крупной;</p> <p>8) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письмо участника конкурентных переговоров о том, что данная сделка для такого участника конкурентных переговоров не является сделкой с заинтересованностью.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>9) отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>10) отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя.</p> <p>11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
12.	Состав заявки на участие в конкурентных переговорах	<p>1) Заявка на участие в конкурентных переговорах по форме № 1, приведенной в разделе 5 настоящей документации.</p> <p>2) Пояснительная записка, содержащая информацию об объеме и характеристиках услуг, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в настоящей документации в произвольной форме.</p> <p>3) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурентных переговоров требованиям настоящей документации, перечисленные в пункте 11.</p>
13	Место и срок начала и окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах	<p>Дата и время начала срока подачи заявок: 8 часов 00 минут «1»апреля 2013 года (время московское).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок и изменений в заявки 18 часов 00 минут «15» апреля 2013 года (Время московское).</p> <p>Заявка подается на электронный адрес ОАО «Издательство «Слово»: zakypka-slovo@mail.ru</p>
	Дата, время и место рассмотрения заявок	<p>Дата и время рассмотрения заявок: 16.04.2013 в 11:00 (время московское)</p> <p>Место рассмотрения заявок: г. Саратов, ул. Волжская, д. 28</p>
	Дата, время и место подведения итогов	<p>Дата и время подведения итогов: 16.04.2013 в 14:00 (время московское))</p> <p>Место подведения итогов: г. Саратов, ул. Волжская, д. 28</p>

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

5.1. Форма №1 «Заявка на участие в конкурентных переговорах»

(на фирменном бланке организации)

ЗАЯВКА

на участие в конкурентных переговорах на право заключения договора на поставку полиграфической краски для офсетной ролевой печати в мае-декабре 2013 года для ОАО «Издательство «Слово»

Изучив документацию к конкурентным переговорам на право поставки полиграфической краски для офсетной ролевой печати в мае-декабре 2013 года для ОАО «Издательство «Слово», а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, адрес (для физического лица))

в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласно исполнить требования, указанные в документации о проведении конкурентных переговоров и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике конкурентных переговоров:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН/КПП _____

ОГРН _____

2. Мы согласны поставить данные товары в полном комплекте, в соответствии с указанными требованиями в разделе 6 «Технические требования» документации к конкурентным переговорам по следующей стоимости:

По лоту № 1 _____ (_____) (сумма цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (18 %) _____ (сумма прописью) руб.

По лоту № 2 _____ (_____) (сумма цифрами и прописью) руб., в том числе НДС (18 %) _____ (сумма прописью) руб.

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям конкурентных переговоров, который предложил поставить товары на условиях документации, заключить договор в срок и на условиях и требованиях конкурентных переговоров, по цене поставки товаров, предложенной в нашей заявке.

3. Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, если договор заключенный с нами по результатам конкурентных переговоров, будет расторгнут по решению суда.

4. Также подтверждаем, что в отношении нас не принято решение о ликвидации, не введены процедуры банкротства, не принято решение о приостановлении деятельности, имущество не находится под арестом, сведения о нас не внесены в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным Законом от

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Данный раздел документации устанавливает типовые требования к качественным характеристикам, потребительским свойствам товара, к безопасности и упаковке закупаемого товара.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Требуемое значение</i>
Общие требования		
1.	Назначение краски	Краска предназначенная для ролевой офсетной печати на газетной и офсетной бумаге плотностью 42-65 гр/м ² .
2.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии нормам санитарных правил	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии нормам санитарных правил
3.	Соответствие технологии	Краска должна соответствовать всем требованиям современной технологии печати газет на высокоскоростных печатных машинах типа FAST-300, ORIENT.
4.	Совместимость	Краска должна быть совместима с резиноканевым полотном Вулкан 714мастер.
5.	Гарантийный срок хранения, мес.	Не менее 12 месяцев. Срок годности поставляемого товара должен истекать не менее чем через четыре месяца с момента поставки.
6.	Зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар	Наличие зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар
Требования к черной краске		
1.	Тара для поставки	Металлические бочки по 200 кг
Требования к цветной краске		
2.	Тара для поставки	Не более 20 кг