



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
К ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на право заключения договора на поставку газетной бумаги  
(масса бумаги площадью 1 кв. м. 40-45г) форматы 40, 80,84**

г. Саратов  
2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>7</b>
4.1. Получение документации по запросу предложений.....	7
4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений.....	7
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений.....	7
4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.....	8
4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений.....	9
4.6. Официальный язык запроса предложений.....	9
4.7. Валюта запроса предложений.....	9
4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	9
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений).....	9
4.10. Подача и приём заявок на участие в запросе предложений .....	10
4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв.....	10
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений.....	10
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений.....	10
4.14. Заключение договора по результатам запроса предложений.....	15
4.15. Обеспечение исполнения договора.....	17
<b>5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>23</b>
6.1. Форма №1 «Заявка на участие в запросе предложений» .....	23
6.2. Форма №2 «Анкета участника запроса предложений».....	27
6.3. Форма №3 «Техническое предложение» .....	28
<b>7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>29</b>
<b>8. ФОРМА ДОГОВОРА.....</b>	<b>30</b>

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик**- Общество, заинтересованное в заключении соответствующего договора на поставку товара/ производство работ/ оказание услуг для нужд ОАО «Издательство «Слово».

**Участник запроса предложений** – поставщик товара/ подрядчик/ исполнитель или несколько поставщиков товара/ подрядчиков/ исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара/ подрядчика/ исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений (в отношении какого-либо лота). Участник запроса предложений утрачивает свой статус (в отношении какого-либо лота) после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (по данному лоту), если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений (в отношении данного лота).

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса предложений для принятия решений в рамках данного запроса предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

**Официальный сайт** – официальный сайт ОАО «Издательство «Слово» – [www.slovoprint.ru](http://www.slovoprint.ru).

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров (работ, услуг).

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору/ам товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг (в отношении каждого лота) указаны в разделе «5. Информационная карта запроса предложений» И «ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ» настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

### 2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик товара/ подрядчик/ исполнитель или несколько поставщиков товара/подрядчиков/ исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара/ подрядчика/ исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен – удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

- предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.
- 2.2.3. Для всех участников запроса предложений (в отношении одного лота) устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.
- 2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений (по каждому лоту отдельно) принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.13.
- 2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:
  - а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.13.1.7, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;
  - б) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя Заказчика.

### **2.3. Правовой статус документов**

- 2.3.1. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
- 2.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

### **2.4. Затраты на участие в запросе предложений**

- 2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений (в отношении лота), иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
- 2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

### **2.5. Отказ от проведения запроса предложений (или любого лота запроса предложений)**

- 2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» [www.slovoprint.ru](http://www.slovoprint.ru), извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений (или любого лота запроса предложений) в любое время вплоть до подписания договора.
- 2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений (или любого лота запроса предложений) размещается Заказчиком не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений (или любого лота запроса предложений), в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

### **2.6. Прочие положения**

- 2.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая пре-

тензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

- 2.6.2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Требования к участникам запроса предложений**

Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:

- 3.1.1. правоспособность в полном объеме на участие в процедуре запроса предложений, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;
- 3.1.2. в отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- 3.1.3. деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- 3.1.4. у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- 3.1.5. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков,
- 3.1.6. в случае если запросом предложений предусматривается авансирование, Участник должен иметь удовлетворительную структуру баланса (коэффициент критической ликвидности равен или больше единицы);
- 3.1.7. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

- 3.2. **Дополнительные требования к участникам запроса предложений** указаны в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

#### **3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

- 3.3.1. отсканированные оригиналы **полученных не ранее чем за один месяц** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписки из единого государственного реестра юридических лиц** (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- 3.3.2. отсканированный оригинал **документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений** от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);
- 3.3.3. отсканированные **оригиналы учредительных документов** в действующей редакции (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3.3.4. отсканированные **оригиналы специальных разрешений** (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
- 3.3.5. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;
- 3.3.6. отсканированный оригинал **решения об одобрении или о совершении крупной сделки**, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, **либо письмо** участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;
- 3.3.7. отсканированный оригинал **решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью**, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, **либо письмо** участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.
- 3.3.8. письмо Участника, подтверждающее готовность Участника в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Общества предоставить документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) до заключения договора;
- 3.3.9. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 3.4. Если Участник подает заявки на несколько лотов, то он вправе не прикладывать одинаковые документы, приложив письмо со ссылкой на номер извещения, к которому приложены эти документы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **4.1. Получение документации по запросу предложений**

- 4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово», находится в открытом доступе.

##### **4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений**

- 4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос

о разъяснении положений документации по запросу предложений в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

- 4.2.2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если Заказчик не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то Заказчик переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.
- 4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

#### **4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений**

- 4.3.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Инициатор вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений.
- 4.3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений такие изменения размещаются Инициатором на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово».
- 4.3.3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре такой срок составлял не менее, чем 2 (два) рабочих дня.

#### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

- 4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений - предложение на участие в запросе предложений (в отношении лота), сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений или в письменной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
- 4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса предложений планирует принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе предложений на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений (в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее (в отношении данного лота) заявки на участие в запросе

предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, (поданные в отношении данного лота), не рассматриваются.

- 4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.
- 4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.
- 4.4.5. Требования пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
- 4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.
- 4.4.7. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.
- 4.4.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений на электронный адрес: [jurist-slovo@mail.ru](mailto:jurist-slovo@mail.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, направленные участником запроса предложений на электронный адрес: [jurist-slovo@mail.ru](mailto:jurist-slovo@mail.ru), должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.7.
- 4.4.9. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений.
- 4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений**
- 4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений (в отношении лота) должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 6, [Форма 1](#)), но не менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры запроса предложения (по данному лоту).
- 4.6. Официальный язык запроса предложений**
- 4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
- 4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного



документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

#### 4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

#### 4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

Начальная (максимальная) цена договора (для каждого лота отдельно) указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

#### 4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. Если участник принимает участие в запросе предложений по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому такому лоту.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

- а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;
- б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации по запросу предложений;
- в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;
- г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений;
- д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

- е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником запроса предложений согласно пунктам 4.15.7, 4.15.9. и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику запроса предложений;
  - ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.
- 4.9.4. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.3, начиная с которого участник запроса предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:
- а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником запроса предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
  - б) уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, с которым принято решение о заключении договора от заключения договора.
- 4.9.6. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.5. Заказчик уведомляет такого участника запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**
- 4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений производится в электронном виде на электронный адрес: [jurist-slovo@mail.ru](mailto:jurist-slovo@mail.ru) или нарочно по адресу: 410601, г. Саратов, ул. Волжская, 28 каб. 402 по рабочим дням с 08:00 часов до 17:00 часов (обед с 12:00 до 13:00) с 08 декабря 2014 года по 19 декабря 2014 года до 10:00 (время московское), Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
- 4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв**
- 4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений (в отношении какого-либо лота), вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений (поданную на данный лот), в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (по данному лоту), указанного в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
- 4.11.2. Если Заказчиком продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
  - б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
  - в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успеет выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.
- 4.11.3. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б пункта 4.11.2 осуществляется путем размещения на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» [www.slovoprint.ru](http://www.slovoprint.ru) в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении.

#### **4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений (в отношении лота) поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (по данному лоту) не рассматриваются.

#### **4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**

##### 4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение заявок (по каждому лоту) осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 4.13.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 4.13.4).

4.13.1.2. После проведения отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно проведение переторжки, если в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.13.1.3. В отношении любого лота по решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.13.1.4. Рассмотрение заявок (по каждому лоту) на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений.

4.13.1.5. Заказчик вправе привлечь экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.13.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.13.1.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

- а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:
  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
  - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

- в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.13.1.8. При уточнении заявок на участие в запросе предложений Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.13.1.9. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.13.1.7 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово», в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.13.1.10. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.13.1.7, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.13.1.9 (по каждому лоту отдельно). Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (по данному лоту).

4.13.1.11. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

#### 4.13.2. Проведение отборочной стадии

4.13.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса осуществляет рассмотрение заявок (по каждому лоту отдельно) на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией по запросу предложений.

4.13.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.13.2.3. В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

- а) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, согласно пункту 14 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и оформлению;
- б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- в) соответствие участника запроса предложений и заявленных участником запроса предложений субподрядчиков/ поставщиков/ исполнителей (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
- г) соответствие предлагаемых участником запроса предложений товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
- д) соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пунктах 3, 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
- е) предоставление участником запроса предложений требуемого обеспечения заявки, установленного в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.13.2.4. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия (в отношении рассматриваемого лота) на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений (данного лота) принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске (в отношении данного лота) в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявки требованиям подпункта а пункта 4.13.2.3 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению (в отношении рассматриваемого лота), в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
- б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений (подпункт б пункта 4.13.2.3);
- в) несоответствие участника запроса предложений согласно критерию отбора подпункта в пункта 4.13.2.3;
- г) несоответствие поставщиков/ субподрядчиков/ исполнителей согласно критерию отбора подпункта в пункта 4.13.2.3, если требования к ним были установлены;
- д) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта г пункта 4.13.2.3;
- е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта д пункта 4.13.2.3.
- ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (подпункт е пункта 4.13.2.3). При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.13.2.7;

4.13.2.5. По итогам отборочной стадии (по каждому лоту отдельно) закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.13.2.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся (в случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота).

4.13.2.7. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии (по каждому лоту отдельно) оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии.

4.13.2.8. Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии (по каждому лоту отдельно) оформляется/ются и подписывается/ются в течение 1 (одного) рабочего дня после заседания закупочной комиссии. Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается/ются на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня подписания указанного/ых протокола/ов.

#### 4.13.3. Переторжка

4.13.3.1. Если в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия и/или Заказчик вправе принять решение о проведении процедуры переторжки (в отношении любого лота), т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений (в том числе допущенных альтернативных предложений, в случаях разрешения подачи альтернативных предложений) путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений цены (и/или уменьшения первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений сроков поставки продукции и/или снижению первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений авансовых платежей). Снижение цены заявки на участие в запросе предложений (и/или уменьшение сроков поставки продукции и/или снижение авансовых платежей) не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.13.3.2. Форма и порядок проведения переторжки будут объявлены на официальном сайте общества [www.slovoprint.ru](http://www.slovoprint.ru), определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых

ценовых предложений (в отношении каждого лота), указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки (по данным лотам), и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

- 4.13.3.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку (по какому-либо лоту), вправе не участвовать в ней по любому из допущенных предложений (основного и/или альтернативных), тогда его предложение (в отношении данного лота), по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной/ыми в заявке на участие в запросе предложений.
- 4.13.3.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений (по любому лоту) не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки (по данному лоту) с таким предложением (основным и/или альтернативным) и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений (поданное на данный лот), остается действующим с ранее объявленной ценой.
- 4.13.3.5. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, который размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика [www.slovoprint.ru](http://www.slovoprint.ru), в течение рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола.
- 4.13.3.6. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить Заказчику документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение.

#### 4.13.4. Проведение оценочной стадии

- 4.13.4.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку предложений по критериям, которые не указаны в документации о запросе предложений. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора.
- 4.13.4.2. Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные Закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются Закупочной комиссией в день рассмотрения предложений и подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.13.4.3. Подведение итогов закупки осуществляется Закупочной комиссией и оформляется протоколом. Протокол Закупочной комиссии размещается на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» не позднее чем через три дня со дня его подписания.
- 4.13.4.4. Максимальный срок рассмотрения предложений составляет пять рабочих дней с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений. В случае необходимости указанный срок может быть продлен по решению Закупочной комиссии.
- 4.13.4.5. В рамках оценочного этапа Закупочная комиссия оценивает и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из соответствия технических характеристик товара и оптимального соответствия критериям оценки, которые указываются пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
- 4.13.4.6. По результатам проведения запроса предложений Закупочной комиссией (в том числе по каждому лоту) могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса

предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места по решению Закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

4.13.4.7. Основаниями отклонения предложений являются:

- несоответствие требованиям, указанным в разделе 1 и 2 настоящих требований;
- если будет установлено, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.
- если будет установлен факт поступления Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.

4.13.4.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником запроса предложений в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, установления факта проведения в отношении его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры запроса предложений до момента заключения договора.

#### **4.14. Заключение договора по результатам запроса предложений**

4.14.1. Заказчик после размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений (по данному лоту) передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (по данному лоту) в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений, за исключением условий, которые Заказчик определил как обязательные. Условия, которые определены Заказчиком как обязательные, изменению не подлежат, и заносятся в договор автоматически, как они определены Заказчиком. Обязательными являются условия, указанные Заказчиком в «Техническом задании». Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении или указанную Участником в коммерческом предложении (если начальная цена не установлена).

4.14.2. Если по результатам проведенного запроса предложений по двум и более лотам Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

4.14.3. В случае если победитель/участник находится не в том же населенном пункте, что Заказчик, Заказчик направляет в течение **трех рабочих дней** со дня подписания окончательного протокола проект договора по факсу или в виде отсканированного документа по электронной почте.

4.14.4. В течение пяти дней победитель/участник передает по факсу, на электронный адрес или вручает Заказчику договор с подписью и печатью.

4.14.5. Договор, подписанный по факсу или в электронной форме, имеет силу документа, после обмена подписями по факсу или в электронном виде между Заказчиком и победителем/единственным Участником, либо с другим Участником, в случае заключения



договора с иным Участником. В разумные сроки между Заказчиком и победителем/участником, с которым заключается договор, производится обмен документами на бумажном носителе.

4.14.6. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных победителем/участником условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с победителем/участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

4.14.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся (в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений (в отношении данного лота) и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений (по данному лоту), Заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней после размещения протокола заседания закупочной комиссии принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

4.14.8. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.14.9. Победитель запроса предложений (по какому-либо лоту) или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в установленный срок;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

4.14.10. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место (в отношении данного лота), а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.14.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (по какому-либо лоту) или участника (в отношении данного лота), с которым заключается, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений;
- в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков.

#### **4.15. Обеспечение исполнения договора**

4.15.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору возможно в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 20 раздела 5 «Информационная карта» запроса предложений.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации по проведению запроса предложений

При возникновении противоречия между положениями разделов 1-4 документации применяются положения раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений  Состав и объем товара	Поставка газетной бумаги (масса бумаги площадью 1 кв. м. 40-45 г), форматы 40, 80, 84 в первом полугодии 2015 года.  <b>300 тонн,</b> том числе: формат 40 – 50 тонн; формат 80 – 200 тонн; формат 84 – 50 тонн.
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений	Приказ № 10 от 01.12.2014 года.
3.	Условия договора: Сроки поставки товара  Место поставки товара  Условия оплаты	Поставка товара осуществляется партиями в соответствии с заявками Заказчика в соответствии с условиями проекта договора.  Поставка товара осуществляется на склад Заказчика, расположенный по адресу г. Саратов, посёлок Юриш, д.1. Оплата отгруженных в соответствии с заявками партий товара осуществляется Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их поставки и подписания товарной накладной обеими сторонами.
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Форма и все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество ОАО «Издательство «Слово»
6.	Контактные данные Заказчика	Наименование заказчика: ОАО «Издательство «Слово» Место нахождения: Россия, г. Саратов, ул. Волжская, д. 28 Почтовый адрес: 410601 г. Саратов, ул. Волжская, д. 28 Адрес электронной почты: jurist-slovo@mail.ru Номер контактного телефона: (8452) 23-32-44

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Контактное лицо: Дроздова Светлана Викторовна
7.	Официальный язык запроса предложений	Русский
8.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
9.	Начальная (максимальная) цена, руб./тонна (с НДС)	24,90
10.	<p>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Форма обеспечения</p> <p>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в запросе предложений</p>	Не требуется
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	<p>11. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>11.1. правоспособность в полном объеме на участие в процедуре запроса предложений, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;</p> <p>11.2. в отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);</p> <p>11.3. деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;</p> <p>11.4. у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	11.5.	наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков.
12.	Требования к поставляемому товару (работам, услугам)	Требования к поставляемым товарам приводятся в «Техническом задании».
13.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:</p> <p>13.1. отсканированные оригиналы <b>полученных не ранее чем за один месяц</b> до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений <b>выписки из единого государственного реестра юридических лиц</b> (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>13.2. отсканированный оригинал <b>документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений</b> от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);</p> <p>13.3. отсканированные <b>оригиналы учредительных документов</b> в действующей редакции (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);</p> <p>13.4. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;</p> <p>13.5. отсканированный оригинал <b>решения об одобрении или о совершении крупной сделки</b>, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, <b>либо письмо</b> участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;</p> <p>13.6. отсканированный оригинал <b>решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью</b>, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, <b>либо письмо</b> участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью;</p> <p>13.7. <b>письмо Участника</b>, подтверждающее готовность Участника в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Общества предоставить документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) до заключения договора;</p> <p>13.8. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.</p> <p>Если документы предоставляются Участником на бумажном носителе (нарочно), то должны быть заверены, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.4.3.</p>
14.	Состав заявки на участие 1) в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений 2) 3)	<p>Заявка на участие в запросе предложений по форме, приведенной в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, <a href="#">Форма 1</a>);</p> <p>2) Анкета (раздел 6, <a href="#">Форма 2</a>);</p> <p>3) Техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	4)	предложений (раздел 6, <u>Форма 3</u> ); Документы, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям;
15.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрено
16.	Место и срок начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Место подачи заявок: <a href="http://www.slovoprint.ru">www.slovoprint.ru</a> 410601, г. Саратов, ул. Волжская, 28, каб. 402  Срок начала подачи заявок на участие в запросе предложений: с момента опубликования извещения на официальном сайте  Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: 10.00 (время московское) «19» декабря 2014 года.
17.	Место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений	Адрес: ОАО «Издательство «Слово», 410601, Россия, г. Саратов, ул. Волжская, д. 28  Рассмотрение Предложений: «19» декабря 2014 года 10.00 (время московское) Подведение итогов запроса предложений: «19» декабря 2014 года 11.00 (время московское)  Протокол размещается на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» <a href="http://www.slovoprint.ru">www.slovoprint.ru</a> не позднее чем через три дня со дня его подписания.
18.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие техническим требованиям;</li> <li>• Лучшие условия, предложенные по форме 1;</li> <li>• Квалификация участника конкурса.</li> </ul> При сопоставлении цен Участников, не являющихся плательщиками НДС и цен Участников, являющихся плательщиками НДС, в целях сравнения цены последних, рассматриваются без учета НДС.
19.	Срок заключения договора	В соответствии с п. 4.15 документации запроса предложений
20.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

## 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника запроса предложений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Лот 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку газетной бумаги (масса бумаги площадью 1 кв. м. 40-45 г), форматы 40, 80, 84 в первом полугодии 2015 года, опубликованное на официальном сайте ОАО «Издательство «Слово» [www.slovoprint.ru](http://www.slovoprint.ru), запрос предложений документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_,  
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес \_\_\_\_\_,  
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на поставку газетной бумаги в соответствии с **Техническим заданием** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Предложение о цене договора	Предложения участника
1.	Наименование предлагаемой продукции (с указанием торговой марки, страны изготовителя)	Указать Наименование предлагаемой продукции (с указанием торговой марки, страны изготовителя)
2.	Цена <b>договора</b> с НДС, руб.	указать цену договора с отражением размера НДС
3.	Цена <b>договора</b> без НДС, руб.	указать цену договора без НДС
4.	Цена <b>1 тонны газетной бумаги</b> с НДС, руб.	указать цену за единицу товара с НДС
5.	Характеристика единицы продукции (тонны)*	Брутто/нетто
6.	Отсрочка платежа	1 месяц/иное
7.	Время реакции на заявку 7 дней	да/нет (если нет, указать количество дней)
8.	Уровень квалификации: количество лет на рынке	указать количество лет работы на рынке предприятия

\* В случае указания участником в характеристики единицы продукции «брутто» в целях обеспечения сопоставимости показателей указанная цена 1 тонны газетной бумаги увеличивается на 1,5%.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Для юридических лиц:** Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие на обработку Заказчиком предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами (включается в бланк, если участник - физическое лицо).

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, \_\_\_\_\_ согласны с условием,  
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков в случае, если договор заключенный с нами по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда.

Сообщаем, что для оперативного уведомления на по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

(указать ФИО контактного лица полностью, должность, контактная информация, включая телефон, факс, e-mail)

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

**Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате:**

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Заявка на участие в запросе предложений (форма № 1)	
2.	Анкета (форма № 2)	
3.	Техническое предложение (форма № 3)	
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)), надлежащим образом заверенный перевод на русский	



№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);	
6.	Учредительные документы в действующей редакции (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, <b>либо письмо</b> участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;	
8.	Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, <b>либо письмо</b> участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.	
9.	Письмо Участника, подтверждающее готовность Участника в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Общества предоставить документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) до заключения договора.	
10.	Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.
2. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX руб., например: «234 567,89 руб. (Двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений. (Заявка на участие в запросе предложений (в отношении лота) должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений).
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений.
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с установленными требованиями.

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку газетной бумаги (масса бумаги площадью 1 кв. м. 40-45 г), форматы 40, 80, 84 в первом полугодии 2015 года

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

**Лот** \_\_\_\_

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

Сведения об участнике запроса предложений.

	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:	
	(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
	Ф.И.О. участника закупочной процедуры – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес	
	Должность и ФИО руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
	Контактный телефон, e-mail	
	8. Учредители и доля их участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, ФИО учредителей) (на основании Учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ)	
	9. Срок деятельности организации с учетом правопреемственности (при наличии подтверждающих документов)	

**Примечание 1:** Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

**Форма 3**

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку газетной бумаги (масса бумаги площадью 1 кв. м. 40-45 г), форматы 40, 80, 84 в первом полугодии 2015 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)**

**Лот** \_\_\_\_\_

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Требуемое значение</b>	<b>Предложение участника размещения заказа</b>
<b>Общие требования</b>			
1.	Стандарт, которому соответствует продукция	ГОСТ 6445-74	
2.	Масса бумаги площадью 1 кв. м.	Не более 40-45г	
3.	Формат	40, 80,84	
4.	Диаметр роля, м не более	1,1	
5.	Транспортировка	Транспортировка автомобильным транспортом, в соответствии с ГОСТ 1641-75 «Бумага. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»	
6.	Упаковка	В соответствии с ГОСТ 1641-75 «Бумага. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»	

**Приложение:** Необходимо указать зарегистрированные товарные знаки и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, производителя и страны происхождения товара, с приложением сертификатов на предлагаемый товар.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

- а) Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

**7 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

Данный раздел документации устанавливает типовые требования к качественным характеристикам, потребительским свойствам товара, к безопасности и упаковке закупаемого товара.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Требуемое значение</b>
1.	Стандарт, которому соответствует продукция	ГОСТ 6445-74
2.	Масса бумаги площадью 1 кв. м.	40-45 г
3.	Формат	40, 80, 84
4.	Диаметр роля, м не более	1,1
5.	Транспортировка	Транспортировка автомобильным транспортом, в соответствии с ГОСТ 1641-75 «Бумага. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»
6.	Упаковка	В соответствии с ГОСТ 1641-75 «Бумага. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»

## 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на поставку бумаги газетной

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое акционерное общество «Издательство «Слово»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице Генерального директора Григорьева В.М, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, с другой стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить бумажную продукцию, далее по тексту Товар (согласно Спецификации к договору – Приложение №1).

1.2. По договоренности сторон Товар может передаваться как одной партией, так и несколькими. Наименование, количество и ассортимент, сроки поставки Товара определяются сторонами на основании заявки Покупателя, которая передается Поставщику с помощью электронных средств связи, экспресс – почты или по телефону.

1.3. Количество, наименование товара применительно к каждой партии согласуются сторонами путем составления накладных, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора. Все поставки, осуществляемые в период действия настоящего договора, будут осуществляться на условиях настоящего договора, если иное не будет указано в товарной накладной на получение товара.

1.4. Качество Товара должно соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия или других документах, определяющих качество Товара, и обычно предъявляемых к такого рода Товару.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Поставщика:

2.1.1. В соответствии со ст. 5 настоящего Договора передать Покупателю Товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в сроки, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, при условии соблюдения Покупателем финансовых условий настоящего Договора.

2.1.2. После получения заявки Покупателя оформить и направить последнему счет-заказ, в котором указывается наименование, количество, ассортимент, цена (в соответствии с результатами запроса предложений) и общая стоимость поставляемого Товара (высчитываемую как произведения количества товара на цену за 1 тонну товара, установленную по итогам проведенного запроса предложений).

2.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц.

2.2. Покупателя:

2.2.1. Принять и оплатить поставленный Товар на условиях настоящего договора.

2.2.2. Покупатель вправе изменить количество и ассортимент Товара в зависимости от своих производственных потребностей.

2.2.3. Все документы подписываются представителем Покупателя, в том числе действующими на основании доверенности с правом подписи указанных документов и правом получения Товара (типовая межотраслевая форма № М-2, утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а).

### **3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Цена по договору составляет \_\_\_\_\_ .

3.2. Покупатель оплачивает Товары в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки Товара.

3.3. Оплата товара производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанный Поставщиком.

3.4. Поставщик составляет и выставляет Покупателю в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, надлежащим образом оформленные счета-фактуры.

3.5. Цена договора может быть изменена по объективным причинам, сложившимся на рынке, но не более чем на 3% в период действия договора и только по соглашению сторон. При этом, об изменении цены Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя за 20 (двадцать) дней до ее изменения. В случае, если Стороны не придут к соглашению об изменении цены, договор расторгается по фактически выбранному количеству товара. Расторжение договора, в случае если Стороны не пришли к соглашению, происходит во внесудебном порядке, при условии уведомления Покупателем Поставщика о несогласии с новой ценой.

Цена может быть изменена при условии не ранее, чем через 4 месяца с даты начала действия договора.

### **4. СДАЧА – ПРИЕМКА ТОВАРА.**

4.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, соответствующее стандартам изготовителя, и обязуется заменить Товар, имеющий дефекты, возникающие по вине изготовителя или Поставщика, либо вернуть стоимость Товара, признанного некачественным.

4.2. Поставщик обязуется предоставить Покупателю все имеющиеся документы о качестве Товара, предусмотренные законодательством РФ и Договором.

4.3. В случае обнаружения недостатков Товара по количеству и качеству, которые могут быть выявлены при внешнем осмотре Товара (внешние недостатки – явные дефекты, в том числе целостность упаковки), претензия (отметка в товарной накладной) должна быть заявлена Покупателем в момент поставки (передачи) Товара Покупателю, при обнаружении и скрытых недостатков Товара (брака) – не позднее 30 календарных дней с момента поставки Товара.

4.4. При предъявлении претензии за Поставщиком остается право принять участие в проверке качества и количества Товара, а также получить подтверждающие документы и материалы в отношении Товара, который предъявлен как дефектный, некомплектный.

4.5. Оплата услуг независимого эксперта, для выявления производственного дефекта Товара, осуществляется за счет Покупателя, а в случае, если экспертиза Товара подтверждает, что ненадлежащее качество возникло по вине изготовителя Товара либо



Поставщика, то есть до момента передачи Товара Покупателю то расходы по оплате услуг эксперта должны быть возмещены Поставщиком.

4.6. Претензии по качеству Товара рассматриваются в сроки, согласованные с Производителем.

#### **5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ТРАНСПОРТИРОВКИ ТОВАРА.**

5.1. Поставка товара производится и обеспечивается силами и за счет Поставщика по адресу: город Саратов, посёлок Юриш,1.

5.2. Продукция закупается партиями, согласно заявкам Покупателя.

5.3. Срок поставки каждой партии не позднее 7 дней со дня направления заявки поставщику.

5.4. Место поставки товара: город Саратов, посёлок Юриш,1.

5.5. Обязательства Поставщика по передаче товара считаются выполненными с момента приемки товара в месте указанном Покупателем и подписания товарной накладной его Представителем.

5.6. Моментом перехода права собственности и риска случайной гибели и/или порчи товара переходя от Поставщика к Покупателю с даты исполнения обязательств по поставке.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

#### **7.ФОРС-МАЖОР.**

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если оно было вызвано препятствиями вне их разумного контроля, включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, изменения законодательства и иных обстоятельств, которые нельзя было принять в расчет при заключении договора или избежать, или преодолеть эти препятствия или их последствия.

7.2.Сторона, которая не в состоянии надлежащим образом выполнить свои Контрактные обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней после начала их действия.

#### **8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.**

8.1. Настоящий договор вступает в силу в дату совершения более поздней из подписей Сторон и действует до 30.06.2015 г.

8.2. Любое уведомление, направляемое Стороной договора другой Стороне. Должно быть составлено в письменной форме, подписано уполномоченным представителем и скреплено печатью Стороны. Такое уведомление должно быть направлено посредством почтовой (заказное письмо) или факсимильной связи или вручено под расписку.

#### **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

9.1. По взаимному согласию Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут в любое время.

Договор может быть расторгнут Сторонами в одностороннем порядке в следующих случаях:

Покупателем:

- неоднократной (два и более) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в разумный срок;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товара.

Продавцом:

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оплаты товара.

Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

Сторона вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления другой Стороне претензии о необходимости устранения нарушений и исполнения им обязательства в разумный срок, если в течение указанного в претензии срока нарушения не устранены, Сторона имеет право прекратить действие настоящего договора после подачи другой Стороне предварительного, за 7 ( семь ) календарных дней, письменного уведомления о своем намерении прекратить действие договора

9.2. Договор заключается без обязательства Заказчика по выборке всего объема Товара. По истечении срока действия договора, он расторгается по фактически выбранному количеству товара без предъявления претензий и штрафных санкций по недовыборке товара в рамках договора.

9.3. Все изменения и дополнения к договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПОКУПАТЕЛЬ	ПОСТАВЩИК
<b>ОАО «Издательство «Слово»</b>	
410601, г. Саратов, ул. Волжская д.28	
ИНН645060265, КПП 645001001	
ОКПО 05905303	
Р/с 407028109000 000 02447	
в ЗАО «Банк «Агророс»	
К/с 301018106000 000 00772	
ОГРН 1056405008538	
БИК 046311772	
Тел/факс/8452/ 23-08-80, 23-32-44	
E-mail: priem_slovo@mail.ru	

\_\_\_\_\_/Григорьев В.М./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение №1 к договору  
Поставки газетной бумаги

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**к договору поставки газетной бумаги**

№ п/п	Необходимое наименование товаров (работ, услуг)	Необходимые технические характеристики, нормативная документация	Ед. изм.	Количество

Цена: \_\_\_\_\_ руб./тонна (с НДС 18%)

Покупатель  
\_\_\_\_\_/Григорьев В.М./

Поставщик  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.