

Проект договора
ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Саратов

« _____ » _____ 2012 г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и ОАО «Издательство «Слово», в лице Исполнительного директора Григорьева В.М., действующего на основании Доверенности № Т14-7, от 01.06.2012 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства на основании Технического задания по ежедневной уборке своими средствами и материалами (Приложение № 1 к Договору) помещений, принадлежащих ОАО «Издательство «Слово», находящихся по адресу: г.Саратов, ул. Волжская, д.28, литер ВВ1В2.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке, установленном в п.3 настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, своевременно, в полном объеме, в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

2.1.2. Самостоятельно и за свой счет осуществлять доставку и вывоз всех необходимых для работы средств, инвентаря и оборудования.

2.1.3. Немедленно извещать Заказчика о не зависящих от Сторон обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению обязательств в срок или способных причинить ущерб имуществу Заказчика.

2.1.4. Предоставлять Заказчику акт выполненных работ.

2.1.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Договора в течение 3-х рабочих дней с момента его получения устранить допущенные недостатки своими силами и за свой счет.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю беспрепятственный доступ к объекту обслуживания и возможность ввоза-вывоза инвентаря и оборудования.

2.2.2. Предоставить Исполнителю необходимые сведения для надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Принять надлежащим образом выполненную работу и подписать акт сдачи-приемки работ.

2.2.4. Своевременно производить оплату выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, без права вмешательства.

2.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней, объяснив причины расторжения Договора и произведя оплату пропорционально выполненным работам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Стоимость услуг составляет _____ руб. (_____ рублей) _____ коп за 1 кв. м площади уборки в месяц, в том числе НДС – 18 %.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета, выставленного Исполнителем. Счет за услуги Исполнителя выставляется после подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления счет-фактуры.

3.3. Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в порядке, обусловленном в п. 3.2. настоящего договора.

3.4. В случаях инфляции, изменения положения на рынке труда, увеличения стоимости специальных средств обработки объекта, стоимость услуг подлежит пересмотру не более чем на 10 % и не чаще одного раза в год. В случае изменения стоимости услуг Сторонами подписывается дополнительное соглашение к Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ.

4.1. Заказчик до 25 числа предыдущего месяца предоставляет заявку установленного образца (Приложение 2) на площадь помещений, подлежащих уборке в следующем месяце. В случае если в течение текущего месяца возникает необходимость уборки дополнительных площадей, то Заказчик пишет соответствующую заявку, а Исполнитель принимает. Данный объем работ включается в акт выполненных работ следующего за отчетным месяцем.

4.2. Исполнитель не позднее двух рабочих дней со дня окончания работ ежемесячно оформляет и передает Заказчику акт выполненных работ в двух экземплярах.

4.3. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр акта выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней либо представляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ и подписания акта выполненных работ.

4.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, стороны подписывают окончательный Акт сдачи – приемки выполненных работ по Договору и производят окончательный взаиморасчет.

5. КАЧЕСТВО. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА.

5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с ГОСТ Р 51870 «Услуги по уборке зданий и сооружений». Работы производятся профессиональным оборудованием и химическими средствами, разрешенными к использованию соответствующими органами контроля качества.

5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что все услуги по уборке производятся качественно и в установленный срок.

6. СРОКИ.

6.1. Срок действия договора с 09 января 2013г по 31 декабря 2013г.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение обязательств по договору.

7.2. Стороны не несут ответственность за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон («Форс-мажор»), при условии письменного извещения другой стороны в течение 5 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

7.3. Исполнитель несет ответственность за порчу имущества. Исполнитель обязан восстановить своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

8.1. Претензии Заказчика к выполненным работам Исполнителя.

8.1.1. В случае если Заказчика не устраивает качество выполненных работ, он обязан в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения недостатков в письменной форме известить об этом Исполнителя.

8.1.2. Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки в течение одного рабочего дня со дня получения извещения от Заказчика.

В случае неустранения выявленных недостатков Исполнителем, данный объем работ считается невыполненным и Заказчиком не оплачивается. Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от стоимости невыполненных работ.

8.1.3. В случае отсутствия претензий к качеству выполненных работ, услуги признаются оказанными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, и акт выполненных работ считается подписанным обеими сторонами.

8.2. Споры и разногласия.

8.2.1. Все споры и разногласия подлежат урегулированию путем переговоров.

8.2.2. При невозможности достижения согласия путем переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Саратовской области.

8.3. Нарушение срока оплаты.

8.3.1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуг, Исполнитель вправе по письменной претензии начислить неустойку в размере 0,1 % от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств.

8.4. За несвоевременное выполнение Исполнителем работ по Договору, последний по письменному требованию Заказчика выплачивает Заказчику неустойку в размере 10 % от стоимости невыполненных работ по Договору за каждый день просрочки.

9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

9.2. Все приложения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются представителями Сторон и являются неотъемлемой его частью.

9.3. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5-ти рабочих дней уведомить друг друга об этом.

9.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения. Если таковые имели место при исполнении его условий.

10.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ОАО «Издательство «Слово»
410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28
ИНН 6450606265 КПП 645001001
р/с 40502810800000016308
в ЗАО АКБ «Экспресс-Волга»
к/с 30101810600000000808
БИК 046311808

Тел.: (8452)23-08-80, 23-32-44

Факс: (8452)23-15-32

Заказчик

Исполнитель

_____ Григорьев В.М.

_____ / _____

Техническое задание по ежедневной уборке ОАО «Издательство «Слово»

Общая площадь уборки помещений 3691,6 кв.м (ежемесячно проводится корректировка площади, подлежащей уборке)

График работы офисов: будние дни.

График уборки: каждый вечер рабочего дня с 20 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

Полы: плитка, паркет, ламинат

Расходный материал: за счет Исполнителя

Оборудование: Исполнителя.

Наименование работ	Ежедневно (в рабочие дни), однократно	Ежедневно (в рабочие дни) и по мере необходимости в течение дня	2 раз в неделю	1 раз в 3 месяца
Входная группа (Крыльцо и 1 этаж). Площадь 164 кв. м.				
Влажная уборка полов		*		
Удаление локальных пятен со стен		*		
Уборка дверных блоков		*		
Чистка решеток, задерживающих грязь, порогов, антискользящих ковров и профилей		*		
Уборка 2 лифтов, мытье стен, пола		*		
Уборка пола от снега, грязи, пыли		*		
Вынос урн с лестничных маршей с 1 по 11 этаж		*		
Офисные помещения. 11 этажей, площадь уборки 1972 кв. м.				
Влажная уборка полов с помощью моющих средств	*			
Уборка дверных блоков, ручек, дверей			*	
Вынос мусора из мусорных корзин с заменой мусорных мешков	*			
Удаление пыли с половых и стеновых плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и.т.д.)	*			
Мытье окон с внутренней стороны				*

Мытье окон с внешней стороны (при свободном доступе)				*(1 раз весной и 1 раз осенью)
Удаление пыли с декоративных экранов, радиаторов и подводящих труб (при свободном доступе)			*	
Удаление пыли с поверхности рабочих столов без перемещения документов. В случае наличия на рабочем столе большого числа беспорядочно разложенных документов, рабочая поверхность стола не протирается.	*			
Уход за ковровыми покрытиями	*			
Уход за мягкой мебелью			*	
Уход и уборка всех поверхностей высотой не более 2-х метров	*			
Удаление локальных пятен со стен и черных полос от обуви с полов	*			
Чистка горизонтальных и вертикальных жалюзи				
Уборочная работа экстренного характера	При возникновении необходимости			
Конференц-зал. Площадь 292 кв. м. Пол - паркет.				
Уборка пола специальным моющим средством для уборки паркета		*		
Уборка пыли и лишних предметов с подоконников		*		
Вынос мусора		*		
Мытье окон с внутренней стороны				*
Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов и подводящих труб (при свободном доступе)			*	
Удаление пыли с половых и стеновых плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и.т.д.)			*	
Уборка дверных блоков, ручек, дверей			*	
Удаление локальных пятен со стен			*	
Уборочная работа экстренного характера	При возникновении необходимости			
Технические помещения (лестничные марши, коридоры). Площадь уборки – 1143,6квм				
Влажная уборка полов	*			

Протирка пыли с подоконников	*			
Удаление пыли с оконных рам, не включая стекла (при свободном доступе)			*	
Мытье окон с внутренней стороны			*	
Мытье окон с внешней стороны (при свободном доступе)				*(1 раз весной и 1 раз осенью)
Удаление пыли с декоративных экранов радиаторов и подводящих труб (при свободном доступе)			*	
Санузлы. 10 этажей. Площадь санузлов 120 кв. м.				
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, биде, писсуаров		*		
Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 метра	*			
Влажная уборка полов		*		
Мойка и дезинфекция мусорных корзин		*		
Вывоз мусор из мусорных корзин и урн		*		
Чистка зеркал	*			
Мытье диспенсеров для жидкого мыла, бумажных полотенец, сушилки для рук		*		
Заправка диспенсеров расходными материалами (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага)		*		
Уборочная работа экстренного характера	При возникновении необходимости			

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____/_____./

_____/ Григорьев В.М./

ЗАЯВКА НА УБОРКУ ПОМЕЩЕНИЙ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик: ОАО «Издательство «Слово»

Исполнитель: _____

Месяц: _____

Площадь, принимаемая Исполнителем к уборке: _____ квм

Дополнительная площадь, принимаемая Исполнителем к уборке в течение отчетного месяца: _____ квм. с «__» _____ 2013г.

Итоговая площадь, принимаемая Исполнителем к уборке, с учетом внесенных изменений: _____ квм*

Заказчик: _____ /Григорьев В.М.

Заявка принята: /дата/подпись отв. лица _____ / _____ /

* Заполняется при наличии изменений в течение отчетного месяца.